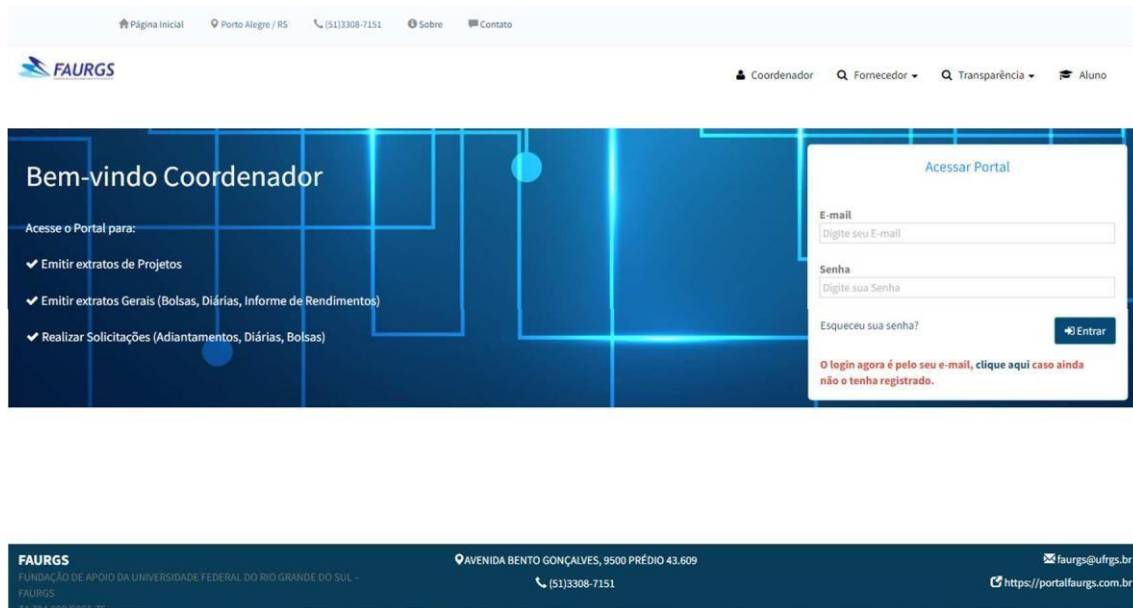
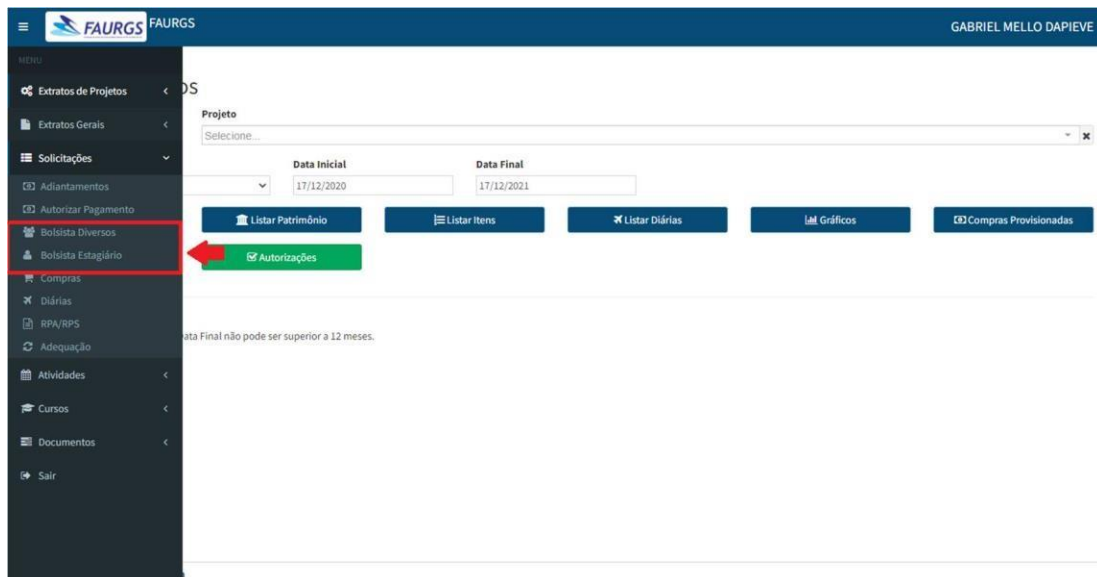


MANUAL DE IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSA

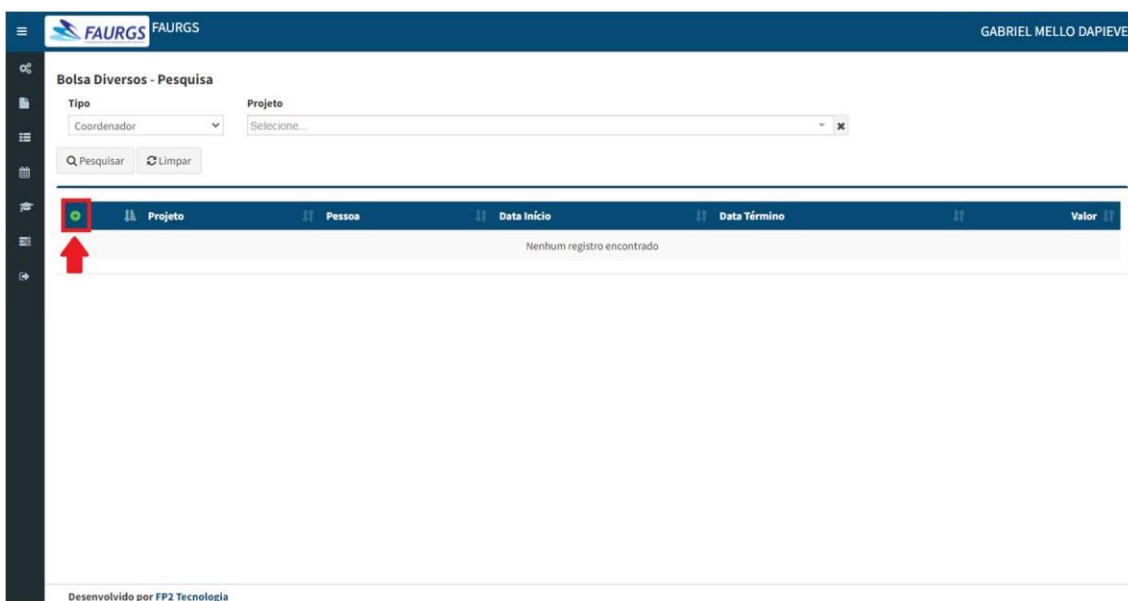
1 – Acesse o Portal do Coordenador <https://faurgs.any3.com.br/Portal/Coordenador:>



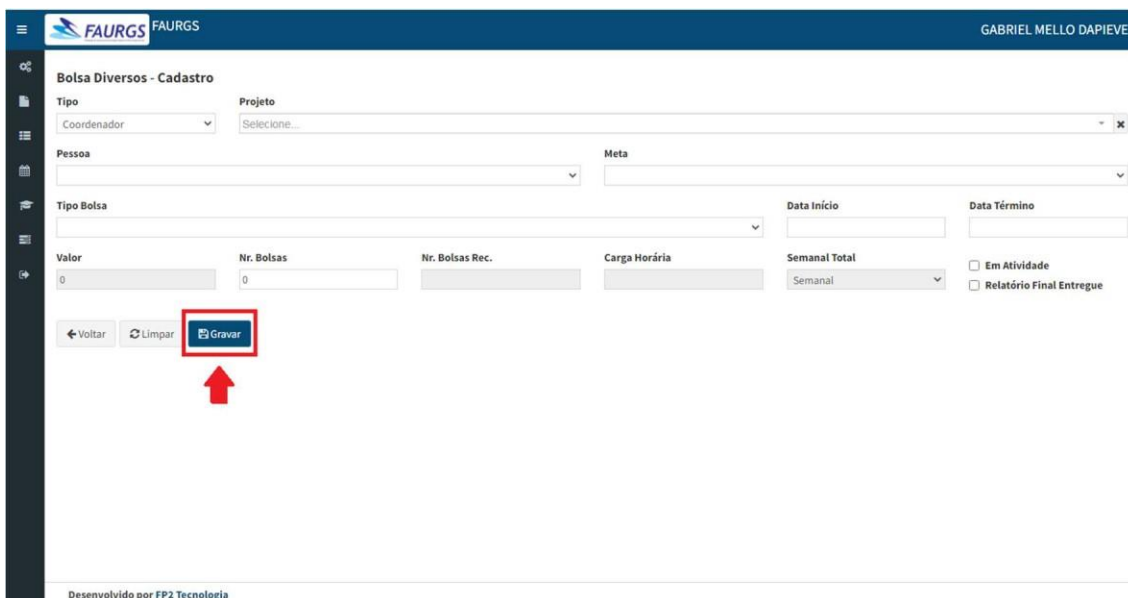
2 – Clique em “Solicitações” e selecione “Bolsistas Diversos” ou “Bolsista Estagiário”:



3 – Clique no sinal de “+” para implementar uma nova bolsa:



4 – Preencha os dados da bolsa (os campos que já vierem preenchidos não é necessário preencher) e clique em “Gravar”:

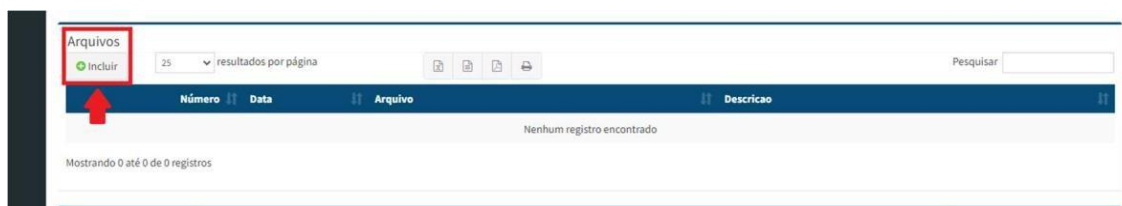


Observação 1: As vigências dos contratos devem ser no mínimo de 1 mês para servidores e 3 meses para alunos.

Observação 2: O Nr. Bolsas é a quantidade de competências que serão pagas, independentemente de ser proporcional ou não. Por exemplo, uma bolsa tem vigência de 15/01 até 14/04, então será 4 competências, mesmo que o primeiro e último mês sejam proporcionais.

Observação 3: As caixinhas “Em atividade” e “Relatório Final Entregue” devem permanecer em branco.

5 – Após carregar a página, surgirá duas novas colunas. Na primeira (Arquivos) é necessário adicionar os documentos pessoais do bolsista (Identidade, Comprovante bancário, Comprovante de residência e Comprovante de matrícula ou Contracheque). Para isso, basta clicar em “**Incluir**” e abrirá uma nova aba para adicionar os documentos:



A imagem mostra uma aba de cadastro de documento com o título 'Cadastro de Documento'. O formulário contém os seguintes campos:

- Número:** Campo de texto com o valor '0'.
- Data*:** Campo de texto com o valor '17/12/2021'.
- Nome do Arquivo:** Campo de texto vazio.
- Tipo de Arquivo:** Menu suspenso com o texto 'Selecione...' e um ícone de 'x' para fechar.
- Descrição:** Área de texto com o conteúdo 'Comprovante de matrícula 2021/1'.
- Arquivo*:** Campo de texto vazio com o texto 'Selecione...' à direita.

Na parte inferior direita, há dois botões: 'Gravar' (em azul) e 'Fechar' (em cinza).

Observação: Em relação aos documentos pessoais, a FAURGS aceita apenas contas bancárias do **Banco do Brasil** para efetuar os pagamentos.

6 – Na coluna seguinte (Documentos) é o local para confeccionar o contrato. Clique em **“Incluir”** e abrirá uma nova aba. Selecione o **“Modelo de Documento”** e clique em **“Gravar”**. Após isso, clique em **“Carregar Dados”** para o sistema preencher alguns dados automaticamente. Os que não forem preenchidos, é necessário fazer manualmente:

Documentos

Incluir 25 resultados por página

Número Projeto Data Início Data Término Contratada Contratante Modelo Data Validação Data Assinatura Ativo

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Cadastro de Documento

Número: 00000 Data de Início: 01/01/2022 Data de Término: 31/01/2022 Modelo de Documento: Seleccione... Ativo: Carregar Dados

Gravar Fechar

Cadastro de Documento

Número: 00000 Data de Início: 01/01/2022 Data de Término: 31/01/2022 Modelo de Documento: TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSA Ativo: Carregar Dados

Período de datas do contrato:

Valor R\$: 1.000,00

Valor R\$ (por Extensão): Um Mil Reais

COORDENADOR DO PROJETO: PRISCILA MACHADO ALMEIDA

CPF: 046.071.910-60

CURSO DO ALUNO:

MATRICULA DO ALUNO:

NOME DO BOLSISTA: GABRIEL MELLO DAPIEVE

Nome do Projeto: INF/DESBRAVADORES DO ANY

RG:

TIPO DE BOLSISTA: BOLSISTA DE INICIAÇÃO - IX

TIPO DE BOLSISTA:

Data do Documento:

ATIVIDADES PREVISTAS:

ORIENTADOR:

Gravar Fechar

7 – Após “Gravar”, clique em “enviar para assinatura”;

Arquivos

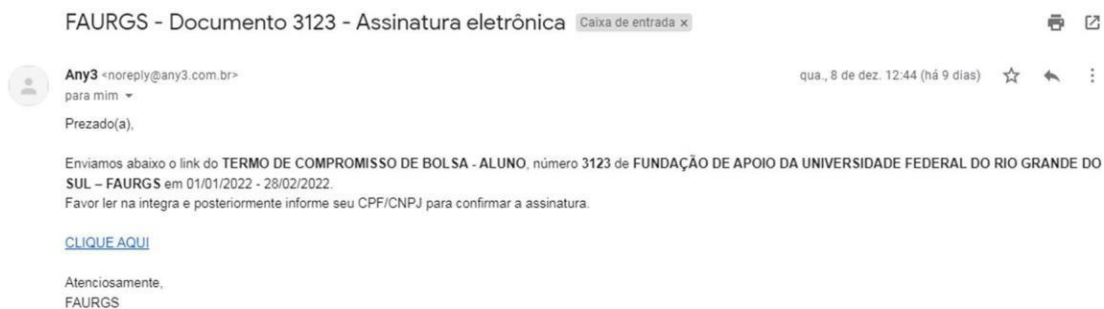
Número	Data	Arquivo	Descrição
0	22/01/2022	Lucas.pdf	RG
0	22/01/2022	COMPROVANTE DE ENDEREÇO.pdf	Comprovante de endereço
0	22/01/2022	MATRICULA-LUCAS.pdf	comprovante de matrícula
0	22/01/2022	Dados do cartão - Lucas dos Santos da Silva.jpeg.pdf	cartão banco

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Documentos

Número	Projeto	Data Início	Data Término	Contratada	Contratante	Modelo	Data Validação	Data Assinatura	Ativo
84893/2022	1.8459 (8459)	23/01/2022	20/03/2022	LUCAS DOS SANTOS DA SILVA	FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - FAURGS	TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSA - ALUNO			Sim

8 - Aguarde validação e a liberação para assinatura por parte do setor de bolsas. A plataforma do Any3 contempla uma assinatura totalmente digital que será enviada por e-mail para as partes envolvidas (Coordenador, Bolsista e Direção da FAURGS). Quando o documento estiver totalmente assinado, a bolsa será ativa e o pagamento provisionado:



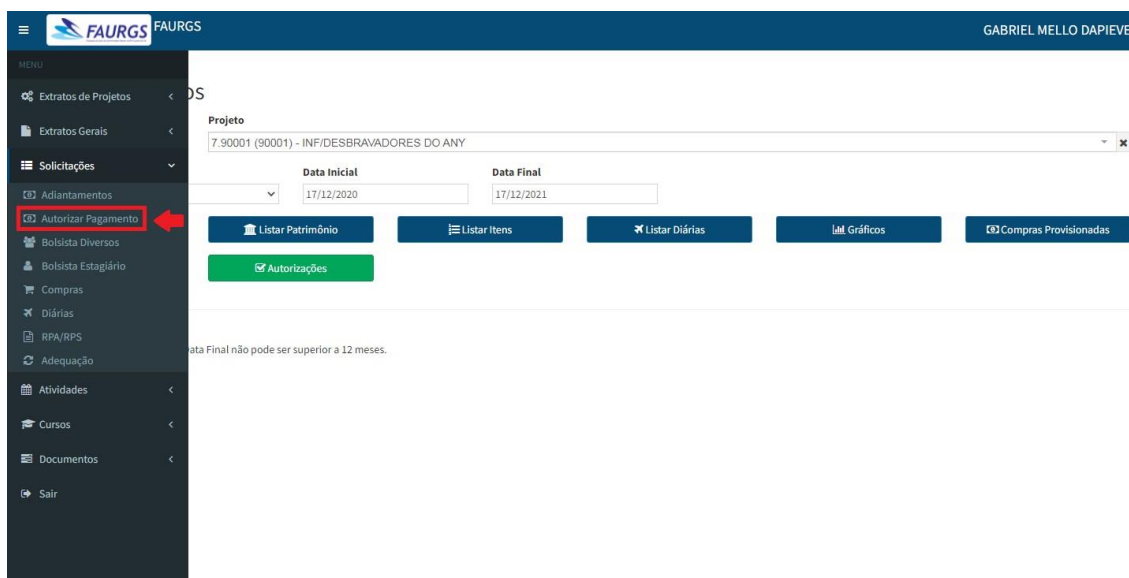
Observação: As assinaturas serão enviadas na seguinte ordem:

- Coordenador(a) do projeto;
- Bolsista;
- Direção da FAURGS.

No corpo do e-mail enviado uma **chave de autenticação**, ela deve ser copiada e colada no local solicitado para ser possível assinar.

AUTORIZAÇÃO DO PAGAMENTO

1 – Clique em “Autorizar pagamento”:



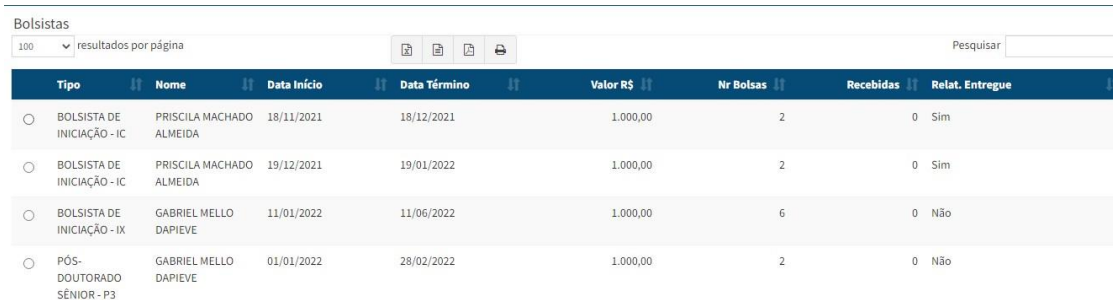
The screenshot shows the FAURGS system interface. The top header includes the FAURGS logo and the user name GABRIEL MELLO DAPIEVE. The left sidebar contains a menu with various options, and 'Autorizar Pagamento' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a form for project authorization with fields for 'Projeto', 'Data Inicial', and 'Data Final'. Below the form are buttons for 'Listar Patrimônio', 'Listar Itens', 'Listar Diárias', 'Gráficos', and 'Compras Provisionadas'. A green button labeled 'Autorizações' is also visible.

2 – Preencha a data de início e término com a respectiva competência (como podem ver na imagem abaixo, foi selecionado 01/12/2021 e 31/12/2021 para selecionar referente a competência 12/21) e em tipo seleccione “Por Competência” e clique em “Pesquisar”:



The screenshot shows the 'Bolsa - Autorizar Pagamento' form. The 'Tipo' dropdown is set to 'Coordenador'. The 'Projeto' field contains '7.90001 (90001) - INF/DESBRAVADORES DO ANY'. The 'Início a receber' field is empty. Below the form, the 'Informe o período para imprimir o relatório' section has 'Data início' set to '01/12/2021', 'Data Término' set to '31/12/2021', and 'Tipo' set to 'Por Competência'. There is a button for 'Imprimir Solicitação de Pagamento' and a 'Pesquisar' button.

3 – Escolha a bolsa que você deseja autorizar o pagamento, seleccione a competência desejada e clique em “Autorizar”:



The screenshot shows the 'Bolsistas' table with the following data:

Tipo	Nome	Data Início	Data Término	Valor R\$	Nr Bolsas	Recebidas	Relat. Entrega	
<input type="radio"/>	BOLSISTA DE INICIAÇÃO - IC	PRISCILA MACHADO ALMEIDA	18/11/2021	18/12/2021	1.000,00	2	0	Sim
<input type="radio"/>	BOLSISTA DE INICIAÇÃO - IC	PRISCILA MACHADO ALMEIDA	19/12/2021	19/01/2022	1.000,00	2	0	Sim
<input type="radio"/>	BOLSISTA DE INICIAÇÃO - IX	GABRIEL MELLO DAPIEVE	11/01/2022	11/06/2022	1.000,00	6	0	Não
<input type="radio"/>	PÓS-DOUTORADO SÊNIOR - P3	GABRIEL MELLO DAPIEVE	01/01/2022	28/02/2022	1.000,00	2	0	Não

Pagamentos									
Pagamentos									
	Mês/Ano	Data Emissão	Bruto R\$	Encargos R\$	Líquido R\$	Lançada	Autorizada	Recibo	
<input checked="" type="checkbox"/>	12/2021	03/01/2022	1.000,00	0,00	633,33	Não	Não	Não	
<input checked="" type="checkbox"/>	11/2021	20/12/2021	1.000,00	0,00	433,33	Não	Não	Não	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Close Autorizar Cancelar

4 – Após autorizar todos os pagamentos desejados, clique em “**Imprimir solicitação de pagamento**” e assim será gerado um documento constando a relação de bolsista a serem pagos na competência:

Bolsa - Autorizar Pagamento

Tipo: Autorizados Projeto: 7.90001 (90001) - INF/DESBRAVADORES DO ANY Início a receber: Pesquisar


Informe o período para imprimir o relatório
 Data início: 01/12/2021 Data Término: 31/12/2021 Tipo: Por Competência **Imprimir Solicitação de Pagamento**

Bolsistas

Tipo	Nome	Data Início	Data Término	Valor R\$	Nr Bolsas	Recebidas	Relat. Entrega
<input type="radio"/>	BOLSISTA DE INICIAÇÃO - IC PRISCILA MACHADO ALMEIDA	18/11/2021	18/12/2021	1.000,00	2	0	Sim
<input checked="" type="radio"/>	BOLSISTA DE INICIAÇÃO - IC PRISCILA MACHADO ALMEIDA	19/12/2021	19/01/2022	1.000,00	2	0	Sim
<input type="radio"/>	BOLSISTA DE INICIAÇÃO - IX GABRIEL MELLO DAPIEVE	11/01/2022	11/06/2022	1.000,00	6	0	Não
<input type="radio"/>	PÓS-DOUTORADO SÊNIOR - P3 GABRIEL MELLO DAPIEVE	01/01/2022	28/02/2022	1.000,00	2	0	Não

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Imprimir



RELATÓRIO DE AUTORIZAÇÕES

Projeto: 7.90001 (90001) - Convênio: 58050.0000.00
 INF/DESBRAVADORES DO ANY
 Agência: 3798-2 | Conta: 321.064-2

Período: 01/12/2021 à 31/12/2021

Lista de pagamentos de bolsas autorizados

Tipo de Bolsa	CPF	Nome	Bolsa	Valor Líquido R\$
BOLSISTA DE INICIAÇÃO - IC		PRISCILA MACHADO ALMEIDA	1549570	433,33

Porto Alegre, 17 de dezembro de 2021.

Coordenador(a) do Projeto
PRISCILA MACHADO ALMEIDA

Certifico que atividades contidas no plano de trabalho de cada termo de compromisso de bolsa foram integralmente realizadas

Salve o documento em PDF, assine e envie ao setor de bolsas através do e-mail faurgs.bolsas@ufrgs.br.